



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2022-30

Varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikainen tehtävä Teppanan päiväkodilla 455033

Asianosainen ***** sekä muut hakijat

Kajaanin kaupungin varhaiskasvatus on ilmoittanut Kuntarekryssä, TE-toimiston ja Kajaanin kaupungin verkkosivuilla haettavaksi varhaiskasvatuksen erityisavustajan määräaikaisen tehtävän ajalla 21.7.-4.8.2022 Teppanan päiväkodille ajalle 10.8.2022 - 30.6.2023. Määräaikaan 4.8.2022 klo 15.00 mennessä saapui kuusi hakemusta. Kaikki hakijat täyttivät kelpoisuusehdot. Haastateltu *****, ***** ja *****.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö § 42

Päätös

Koulutuksen ja haastattelussa esille tulleen soveltuvuuden perusteella määräaikaiseen erityisavustajan tehtävään Teppanan päiväkodille ajalle 10.8.2022 - 30.6.2023 valitaan *****.

Valinta on ehdollinen ja vahvistuu, kun valittu on esittänyt nähtäväksi lain (504/2002) mukaisen rikosrekisteriotteen ja todistuksen huumausainetestistä. Rikosrekisteriote ja todistus huumausainetestistä on esitettävä 30 päivän kuluessa valintapäätöksen tiedoksisaannista.

Koeaika on puolet työsuhteen kestosta.

Lisätietoja asiasta antaa varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö Riikka Sipilä, p. 044-421 4307, sähköposti muotoa etunimi.sukunimi@kajaani.fi

Tiedoksi

Valittu ja muut hakeneet

Allekirjoitus

Tulosalueen johtaja Mika Tiihonen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 19.8.2022

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
17.08.2022



Kajaanin kaupunki

Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja 15.08.2022
Henkilöstöpäätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)

§ 20

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Mika P. Tiihonen
Varhaiskasvatuksen tulosalueen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Kirje



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kajaanin kaupungin sivistyslautakunta.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani

Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi

Faksinumero: 08 6155 2510

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.